

Số: /KH-BCĐ

Yên Minh, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Không gian Văn hóa huyện Yên Minh lần thứ 2, năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-BCĐ, ngày 05/3/2024 của Ban Chỉ đạo phát triển du lịch huyện, về tổ chức các Lễ hội văn hóa - du lịch năm 2024;

Ban Chỉ đạo các ngày Lễ lớn huyện Yên Minh ban hành Kế hoạch tổ chức không gian văn hóa huyện Yên Minh, lần thứ 2 năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bảo tồn các giá trị văn hoá truyền thống của nhân dân các dân tộc trên địa bàn huyện và quảng bá, giới thiệu những nét đẹp văn hóa truyền thống, phong tục tập quán của đồng bào địa phương đến với du khách trong và ngoài nước. Đồng thời, tạo không khí thi đua sôi nổi thiết thực chào mừng Kỷ niệm 49 năm ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024).

- Nhằm góp phần tuyên truyền, vận động nhân dân các dân tộc trên địa bàn huyện giữ gìn và phát huy bản sắc văn hóa và truyền thống của cộng đồng các dân tộc huyện Yên Minh nói riêng và các dân tộc Việt Nam nói chung; đồng thời xây dựng và quảng bá các địa điểm, văn hóa để phát triển du lịch trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Tổ chức các hoạt động an toàn, hiệu quả, tiết kiệm, mang đậm bản sắc văn hoá, tạo không khí vui tươi và sức lan tỏa trong cộng đồng về những giá trị tốt đẹp, đặc sắc riêng trong cuộc sống của nhân dân các dân tộc huyện Yên Minh.

- Nội dung chương trình hoạt động phải được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Các hoạt động tuyên truyền, quảng bá

1.1. Thời gian: Trong tháng 3, tháng 4 năm 2024.

1.2. Hình thức tuyên truyền

- Trên các phương tiện thông tin đại chúng của huyện, tỉnh; trên cổng thông tin điện tử của huyện, các trang mạng xã hội: zalo, Facebook...

- Tuyên truyền trực quan (làm mới các cụm pa nô, băng zôn, cờ phướn), tuyên truyền lưu động, kết hợp tuyên truyền vào các buổi chợ phiên, các hoạt động văn hóa, thể thao trên địa bàn để cán bộ, nhân dân biết và giới thiệu chương trình đến du khách...

- Xây dựng tin, bài, phóng sự quảng bá về các hoạt động và chương trình tổ chức các hoạt động không gian văn hóa huyện Yên Minh, lần thứ 2, năm 2024.

1.3. Nội dung: Giới thiệu về hình ảnh và sản phẩm du lịch gắn với bản sắc văn hóa cộng đồng các dân tộc trong huyện, cảnh quan thiên nhiên và các chính sách hỗ trợ du lịch của huyện.

1.4. Cơ quan chỉ đạo: Ban Chỉ đạo phát triển du lịch huyện.

1.5. Cơ quan thực hiện: Ban Chỉ đạo các ngày Lễ lớn; Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Du lịch; UBND các xã, thị trấn.

2. Nội dung các hoạt động cụ thể

2.1. Tổ chức Không gian trưng bày sản phẩm địa phương và Khai mạc Không gian văn hóa huyện Yên Minh lần thứ 2, năm 2024.

2.1.1. Trưng bày các gian hàng giới thiệu, quảng bá về các công cụ lao động, sản xuất, các sản phẩm và ẩm thực đặc trưng của địa phương (giao mỗi xã, thị trấn chịu trách nhiệm 01 gian trưng bày).

+ Trưng bày sản phẩm văn hoá: Trưng bày một số hiện vật đặc trưng trong đời sống văn hóa của đồng bào các dân tộc huyện Yên Minh gồm (các vật dụng lao động sản xuất, trang phục dân tộc, các đạo cụ như sáo, khèn, đàn tính, kèn Mông...).

+ Trình diễn nghề thủ công truyền thống như: dệt vải (Lũng Hồ, Du Già, Du Tiến), làm khèn (Sủng Thái, Sủng Cháng, Phú Lũng, Thắng Mố); làm quẩy tấu (xã Đường Thượng, Lao Và Chải, Mậu Long) mỗi xã cử 01 đội tham gia.

+ Trưng bày các sản phẩm đặc sản của địa phương, các sản phẩm OCOP của một số dân tộc tiêu biểu trên địa bàn huyện.

+ Các gian hàng ẩm thực địa phương (*Thắng cố, xôi ngũ sắc, cơm lam, mèn mén, tấu chóa, các loại bánh*): 06 gian (xã Du Già 03 gian, Du Tiến, Lũng Hồ, Đường Thượng mỗi xã 01 gian).

- *Thời gian:* Từ 14 giờ 00 phút, ngày 19/4/2024 đến 11 giờ 30 phút ngày 20/4/2024.

- *Địa điểm:* Sân Vận động xã Du Già

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Kinh tế - Hạ tầng

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Phòng Nông nghiệp và PTNT, UBND các xã, thị trấn.

2.1.2. Khai mạc Không gian văn hóa huyện Yên Minh lần thứ 2

- *Thời gian:* từ 19 giờ 00 phút đến 22 giờ 00 phút, ngày 19/4/2023

- *Địa điểm:* Sân vận động xã Du Già

- *Cơ quan chủ trì:* Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Du lịch

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* UBND các xã, thị trấn

- Nội dung:

+ Chương trình văn nghệ chào mừng (*Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Du lịch thực hiện*).

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (*Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Du lịch thực hiện*).

+ Khai mạc (*Thường trực UBND huyện*).

+ Trình diễn trang phục các dân tộc (*mỗi xã/thị trấn cử 02 cặp đôi tham dự, riêng xã có một dân tộc sinh sống thì ít nhất phải có 01 đôi tham gia*).

+ Giao lưu, biểu diễn văn nghệ: múa sinh tiền (*UBND xã Du Già lựa chọn 20 cặp đôi tham gia*), múa khèn tập thể (*mỗi xã/thị trấn cử 02 cặp đôi tham gia, riêng xã Đông Minh, Na Khê, và Bạch Đích không cử thành phần tham gia*).

2.2. Tổ chức các hoạt động văn hóa truyền thống (diễn ra trong ngày 20/4/2024)

2.2.1. Tổ chức thi Đẩy gậy (*mỗi xã/thị trấn cử 01 cặp đôi nam, nữ tham dự*).

- Thời gian: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút

- Địa điểm: Sân vận động xã Du Già

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Du lịch

- Cơ quan phối hợp thực hiện: UBND các xã, thị trấn

2.2.2. Tổ chức thi kéo co (*các xã: Du Già, Du Tiến, Lũng Hồ, Đường Thượng, mỗi xã cử 01 đội tham gia thi*).

- Thời gian: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút

- Địa điểm: Sân vận động xã Du Già

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Du lịch

- Cơ quan phối hợp thực hiện: UBND các xã, thị trấn

2.2.3. Thi Lược sỹ Bò vàng

- Thời gian: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút

- Địa điểm: Sân chợ xã Du Già

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Du lịch

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Phòng Nông nghiệp và PTNT; các xã Lũng Hồ, Du Già, Đường Thượng, Du Tiến (*mỗi xã từ 4 con bò trở lên*)

2.2.4. Thi Bắn nỏ (mỗi xã, thị trấn cử 01 VĐV nam tham gia)

- Thời gian: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút

- Địa điểm: Sân chợ xã Du Già

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Du lịch

- Cơ quan phối hợp thực hiện: UBND các xã, thị trấn

2.2.5. Thi giã bánh dày

- Thời gian: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút
- Địa điểm: Sân vận động xã Du Già
- Cơ quan chủ trì: UBND xã Du Già
- Cơ quan phối hợp thực hiện: UBND xã Du Già, Du Tiên (*huy động mỗi xã 03 thôn tham gia*).

2.2.6. Thi bắt vịt tại suối Du Già

- Thời gian: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút
- Địa điểm: Lòng suối xã Du Già
- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Du lịch
- Cơ quan phối hợp thực hiện: UBND các xã, thị trấn.

2.2.7. Thi bắt cá Lòng suối

- Thời gian: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút
- Địa điểm: Lòng suối xã Du Già
- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Du lịch
- Cơ quan phối hợp thực hiện: UBND các xã, thị trấn.

2.2.8. Thi đi Cầu kiều

- Thời gian: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút
- Địa điểm: Lòng suối xã Du Già
- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Du lịch
- Cơ quan phối hợp thực hiện: UBND các xã, thị trấn.

3. Một số hoạt động trải nghiệm (trong thời gian diễn ra Không gian văn hóa huyện Yên Minh lần thứ 2, năm 2024)

- + Tham gia trải nghiệm Hang tình yêu tại trung tâm xã Du Già
- + Thăm quan, trải nghiệm, checkin tại thác nước Ba tiên, thôn Thâm Luông.
- + Chụp ảnh tại cổng vào phía nam Công viên địa chất toàn cầu.

III. QUY MÔ, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Quy mô: Cấp huyện.

2. Thành phần

- Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND, Thường trực UBND tỉnh;
- Đồng chí Hoàng Đình Phối, Ủy viên BTV Tỉnh ủy, Trưởng ban Nội Chính Tỉnh ủy, Trưởng đoàn công tác theo Quyết định số 1340-QĐ/TU của Tỉnh ủy phụ trách huyện Yên Minh;

- Đồng chí Hoàng Văn Vịnh, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Phó Chủ tịch HĐND tỉnh, Phó Trưởng đoàn công tác theo Quyết định số 1340-QĐ/TU của Tỉnh ủy phụ trách huyện Yên Minh.

- Đồng chí Sùng Đại Hùng, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Giám đốc Sở Lao động Thương binh & Xã hội tỉnh, Phó Trưởng đoàn công tác theo Quyết định số 1340-QĐ/TU của Tỉnh ủy phụ trách huyện Yên Minh.

- Thành viên Đoàn công tác theo Quyết định số 1340-QĐ/TU của Tỉnh ủy phụ trách huyện Yên Minh.

- Lãnh đạo các đơn vị: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Thông tin và Truyền thông, Hiệp Hội du lịch tỉnh; Ban quản lý CVĐC toàn cầu Cao nguyên đá Đồng Văn; Báo Hà Giang; Đài PT-TH tỉnh; Phóng viên Báo Hà Giang; Đài PT-TH tỉnh.

- Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND, Thường trực UBND các huyện: Đồng Văn, Mèo Vạc, Quản Bạ, Bắc Mê; Bảo Lâm (Cao Bằng).

- Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND, Thường trực UBND huyện; Thường trực UBMTTQ Việt Nam huyện; các đồng chí Ủy viên BTV Huyện ủy.

- Các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo phát triển du lịch huyện; các thành viên Ban Chỉ đạo các ngày lễ lớn của huyện; lãnh đạo các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện.

- Thường trực Đảng ủy, UBND xã Minh Sơn huyện Bắc Mê (Giao xã Du Già mời).

- Thường trực Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn.

3. Thời gian: dự kiến 02 ngày 19-20/4/2024 (*tức ngày 11-12/3 âm lịch*) bắt đầu từ 14 giờ 00 phút, ngày 19/4/2024 đến 11 giờ 30 phút, ngày 20/4/2024.

4. Địa điểm: Trên địa bàn xã Du Già.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Nguồn ngân sách huyện, ngân sách xã năm 2024;
- Nguồn sự nghiệp Văn hóa, Thể thao năm 2024;
- Nguồn tài trợ hợp pháp của các tổ chức và cá nhân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tuyên giáo Huyện ủy

- Chỉ đạo định hướng công tác tuyên truyền về các hoạt động trong Chương trình Không gian văn hóa huyện Yên Minh lần thứ 2 năm 2024.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

2. Phòng Văn hoá và Thông tin

- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo các ngày lễ lớn huyện:

+ Ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức; thành lập các tiểu ban: Tiểu ban nội dung, tiểu ban Tuyên truyền, khánh tiết, tiểu ban an ninh trật tự, tiểu ban lễ tân, phục vụ, hậu cần.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, đơn đốc, kiểm tra các xã, thị trấn tham gia đầy đủ các hoạt động theo kế hoạch; trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc kịp thời báo cáo trực tiếp đồng chí Trưởng và Phó ban Chỉ đạo Thường trực cho ý kiến.

- Chỉ đạo Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội huyện, kiểm tra việc niêm yết, công khai giá cả dịch vụ cũng như số điện thoại đường dây nóng tại các nhà nghỉ, Homestay, nhà hàng, quán ăn trên địa bàn thị trấn và các xã Du Già, Lũng Hồ, Đường Thượng trong dịp diễn ra sự kiện.

- Chủ trì, phối hợp với Văn Phòng HĐND và UBND tham mưu ban hành giấy mời đại biểu đến dự sự kiện (*xong trước ngày 10/4/2024*).

- Tham mưu báo cáo tổng kết và đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với các cơ quan, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn trong việc tham gia sự kiện.

- Thẩm định nội dung tuyên truyền, quảng bá, băng zôn, khẩu hiệu, các phóng sự... (*tin, bài, ảnh*) truyền thông trước khi tổ chức sự kiện để trình Ban Tuyên giáo Huyện uỷ thẩm định, trình Trưởng ban Chỉ đạo phê duyệt trước khi triển khai thực hiện đăng tải, quảng bá.

- Phối hợp với Trung tâm VH TT & DL xây dựng Thể lệ, Điều lệ các cuộc thi gửi cho các xã, thị trấn và các bên liên quan (*xong trước ngày 10/4/2024*).

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Du lịch, UBND xã Du Già khảo sát chi tiết và đề xuất lựa chọn các địa điểm để tổ chức các hoạt động theo kế hoạch, thời gian hoàn thành báo cáo Ban Chỉ đạo **trước ngày 05/4/2024**.

- Làm đầu mối tổng hợp kinh phí các hoạt động trình Thường trực UBND huyện phê duyệt.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

3. Trung tâm Văn hoá, Thông tin và Du lịch

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin; UBND các xã, thị trấn xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết tổ chức các hoạt động trong sự kiện đảm bảo theo kế hoạch.

- Tham mưu Quyết định thành lập Ban giám khảo, Tổ thư ký, người dẫn chương trình, ban hành Điều lệ, Thể lệ các cuộc thi.

- Phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể; các trường học; UBND các xã, thị trấn trưng tập, tuyển chọn diễn viên, nghệ nhân, tổng hợp danh sách các đoàn, nghệ nhân tham gia các nội dung theo kế hoạch.

- Xây dựng thiết kế sân khấu, triển khai lắp đặt sân khấu, các không gian trưng bày, cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết, âm thanh, ánh sáng ... đảm bảo theo đúng thời gian kế hoạch đề ra.

- Thực hiện công tác tổ chức, điều hành chi tiết các nội dung hoạt động tại sự kiện đảm bảo chất lượng, hấp dẫn.

- Cử phóng viên đưa tin, ghi hình về các hoạt động trước và trong sự kiện. Xây dựng kế hoạch truyền thông quảng bá, giới thiệu về Không gian văn hóa huyện Yên Minh lần thứ 2 năm 2024 trên các phương tiện thông tin đại chúng và các nền tảng xã hội trong và ngoài tỉnh.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, UBND xã Du Già khảo sát các vị trí để tổ chức các hoạt động diễn ra theo kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

4. Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Xây dựng kế hoạch đón, tiếp và bố trí nơi ăn, nghỉ cho đại biểu mời tham dự sự kiện đảm bảo an toàn, chu đáo.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa, Thông tin tham mưu ban hành giấy mời đại biểu theo kế hoạch (*xong trước ngày 15/4/2024*).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Thẩm định kinh phí của các đơn vị liên quan, tham mưu bố trí kinh phí kịp thời để đảm bảo tổ chức sự kiện; đồng thời, kiểm tra việc sử dụng kinh phí được cấp đảm bảo đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

6. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

- Chủ trì thiết kế không gian, gian hàng và khu vực gian đón khách bằng chất liệu gần gũi với thiên nhiên và có tính thẩm mỹ cao, thể hiện được giá trị văn hoá các dân tộc trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, đơn đốc, hướng dẫn, hỗ trợ các đoàn trưng bày các sản phẩm nông nghiệp, sản phẩm OCOP của địa phương đảm bảo phong phú và đa dạng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

7. Phòng Nông nghiệp và PTNT

- Kiểm tra, đơn đốc các xã, thị trấn tham gia trưng bày, bán các sản phẩm của địa phương tại các gian hàng trưng bày của huyện. Đồng thời, phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Du lịch và các xã có liên quan lựa chọn chủ bò dự thi Lược sỹ bò vàng đảm bảo theo Kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

8. Công an huyện

- Chủ trì, phối hợp với UBND các xã, thị trấn, xây dựng phương án đảm bảo ANTT, an toàn giao thông trước và trong thời gian diễn ra sự kiện. Thời gian hoàn

thành phương án xong trước **ngày 05/4/2024** và báo cáo công tác về tổ giúp việc (qua Phòng VH&TT huyện) tổng hợp báo cáo BCD huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

9. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo các đơn vị trường học phối hợp với Hội nghệ nhân dân gian các xã, thị trấn tổ chức luyện tập cho đội văn nghệ học sinh tham gia trình diễn và bố trí công tác chuyên môn, tham mưu cho UBND huyện lựa chọn, cử giáo viên tham gia phục vụ sự kiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

10. Huyện Đoàn

- Phối hợp với Trung tâm VH&TT&DL điều hành tổ chức các nội dung hoạt động giao lưu văn hoá, văn nghệ và các nội dung thi tại sự kiện.

- Tham gia công tác lễ tân, đón và bố trí chỗ ngồi cho đại biểu tham dự lễ khai mạc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

11. Hội Liên hiệp phụ nữ

- Phối hợp với UBND các xã, thị trấn vận động Hội phụ nữ tham gia hưởng ứng các hoạt động của sự kiện cũng như tham gia các hoạt động giới thiệu đặc sản, ẩm thực tiêu biểu của địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

12. Trung tâm Y tế huyện

- Chủ động tổ chức kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các nhà hàng, Homestay, các hộ gia đình tham gia cho du khách trải nghiệm và các dịch vụ ăn uống, không để ngộ độc xảy ra và công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được phân công.

13. Trung tâm Dịch vụ Công cộng - Môi trường và Cấp thoát nước

- Tăng cường công tác dọn dẹp vệ sinh tại các trục đường thuộc lĩnh vực được phân công, quản lý... đảm bảo mỹ quan đô thị và môi trường cảnh quan; có kế hoạch kiểm tra đảm bảo hệ thống chiếu sáng công cộng.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Du lịch kiểm tra, rà soát lại các nội dung truyền thông trên hệ thống bảng điện tử các trục đường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

14. Điện lực Yên Minh

- Có phương án dự phòng đảm bảo nguồn điện thấp sáng khu vực trục đường trung tâm xã Du Già và nơi tổ chức sự kiện.

- Cử cán bộ kỹ thuật trực, kiểm tra hệ thống cung cấp điện phục vụ cho tổ chức các hoạt động trong thời gian diễn ra sự kiện.

- Phối hợp với Trung tâm VH TT&DL, Phòng Kinh tế và Hạ tầng xây dựng kế hoạch bố trí hệ thống đèn thấp sáng tại trục đường từ cổng vào khu vực sân khấu chính và khu vực sân khấu, các gian hàng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

15. Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể của huyện

- Phối hợp với UBND huyện chỉ đạo công tác tuyên truyền, vận động, thông tin kịp thời đến các đoàn viên, hội viên và nhân dân các dân tộc, các cấp, các ngành tạo sự đồng thuận cao và tham gia tích cực vào các hoạt động của Không gian văn hóa huyện Yên Minh lần thứ 2 năm 2024.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

16. UBND các xã, thị trấn

- Căn cứ kế hoạch tổ chức tuyên truyền đến nhân dân các dân tộc trên địa bàn xã về thời gian, địa điểm tổ chức sự kiện để thu hút đông đảo các tầng lớp nhân dân tham gia.

- Xây dựng kế hoạch, thành lập Đoàn tham gia do Lãnh đạo UBND xã, thị trấn làm trưởng đoàn. Chuẩn bị các điều kiện tham gia trưng bày, giới thiệu sản phẩm, đặc sản... của địa phương.

- Lựa chọn và cử cán bộ, nhân dân đăng ký tham gia các hoạt động theo kế hoạch, phối hợp tích cực, kịp thời với các ban, ngành liên quan, các thành viên Ban tổ chức sự kiện chuẩn bị tốt các nội dung công việc được giao (*danh sách đăng ký tham gia gửi về Trung tâm VH TT&DL huyện tổng hợp*), thời gian **trước 03/4/2024**.

- Chỉ đạo công tác vệ sinh môi trường trên các tuyến đường thuộc địa bàn quản lý và khu vực trung tâm xã, thị trấn. Huy động lực lượng đoàn viên, thanh niên và nhân dân dọn dẹp vệ sinh đường làng, ngõ xóm đảm bảo mỹ quan và xanh, sạch đẹp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

*** Đối với cấp ủy, chính quyền xã Du Già**

- Chỉ đạo các cơ sở lưu trú, nhà hàng, khách sạn... thực hiện niêm yết công khai đối với các dịch vụ được cung cấp, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho khách du lịch thăm quan, trải nghiệm tại địa phương. Thành lập tổ kiểm tra trước và trong thời gian diễn ra sự kiện không để tình trạng chật chém hoặc gây cản trở trong thời gian khách lưu trú và thăm quan tại địa bàn.

- Chỉ đạo các đơn vị trường học, nhân dân trên địa bàn thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, có phương án thu gom, xử lý rác thải đảm bảo mỹ quan trên địa bàn xã.

- Chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ khách du lịch thăm quan, trải nghiệm: Thăm thác Ba Tiên, bắt cá ...rà soát các nhà nghỉ, khách sạn, nhà hàng.. để phục vụ đại biểu tham dự tại sự kiện, thời gian xong trước ngày 10/4/2024.

- Cung cấp danh sách Ban Giám khảo các hội thi do xã chủ trì gửi Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Du lịch huyện tổng hợp, thời gian trước **ngày 05/4/2024**.

- Phối hợp với Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND và UBND huyện bố trí nơi ăn, nghỉ cho đại biểu và các điều kiện cần thiết để đảm bảo theo kế hoạch.

17. Thành viên Ban Chỉ đạo các ngày lễ lớn huyện

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của ngành, đơn vị, phát huy trách nhiệm cá nhân tham mưu tổ chức các hoạt động diễn ra tại sự kiện đảm bảo theo kế hoạch. Kịp thời báo cáo các phát sinh, vướng mắc về Ban Chỉ đạo cho ý kiến giải quyết.

18. Trường Phổ thông dân tộc Nội trú THCS và PTTH Yên Minh, trường THPT Yên Minh, THPT Mậu Duệ

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Du lịch huyện bố trí cho các em học sinh tập luyện, tham gia biểu diễn văn nghệ tại sự kiện theo kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

19. Đề nghị Hiệp hội du lịch tỉnh

- Phối hợp trong công tác truyền thông sự kiện về các hoạt động của Không gian văn hóa huyện Yên Minh lần thứ 2 năm 2024 tới thị trường khách trong nước và quốc tế.

- Lên định hướng du khách tới thăm quan, trải nghiệm các hoạt động trong sự kiện theo kế hoạch.

20. Đề nghị Báo Hà Giang, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh: Hỗ trợ huyện Yên Minh trong công tác truyền thông các nội dung hoạt động của Không gian văn hóa huyện Yên Minh lần thứ 2 năm 2024 trên các phương tiện truyền thông của đơn vị trước, trong và sau sự kiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động Không gian văn hóa huyện Yên Minh lần thứ 2 năm 2024; yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phối hợp triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hà Giang (b/c);
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Hiệp Hội du lịch tỉnh;
- Báo Hà Giang;
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các thành viên BCD các ngày lễ lớn;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Đình Duẩn