**Phê duyệt Phương án chữa cháy của cơ sở**

 **1. Đối tượng thực hiện:**

 Các cơ sở quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định 136/2020/NĐ-CP ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ: Quy định chi tiết thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.

 **2. Trình tự thực hiện:**

 - Bước 1: Cá nhân, tổ chức chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật.

#  - Bước 2: Cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ theo các cách sau:

 + Nộp trực tiếp hoặc nộp qua bưu chính đến Trung tâm một cửa, Ủy ban nhân dân huyện tại địa chỉ số tổ 4, thị trấn Yên Minh, huyện Yên Minh, tỉnh Hà Giang (trong giờ hành chính).

+ Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 và sáng thứ 7 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của
pháp luật).

 **Lưu ý:** Người được cơ quan, tổ chức cử đến liên hệ nộp hồ sơ phải có Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền, xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng.

 - Bước 3: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ và thành phần của hồ sơ (các văn bản giấy tờ có trong hồ sơ khi gửi cơ quan Công an là bản chính hoặc bản sao có công chứng, chứng thực hoặc bản sao hoặc bản chụp kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ đối chiếu).

+ Nếu hồ sơ hợp lệ và đủ thành phần thì viết Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy, chữa cháy (Mẫu số PC03) giao cho người nộp hồ sơ 01 bản và lưu 01 bản;

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ thì trả lại, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ và ghi thông tin vào Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ (Mẫu số PC04) giao cho người nộp hồ sơ 01 bản và lưu 01 bản.

 - Bước 4: Công an huyện tổ chức kiểm tra, phê duyệt phương án.

- Bước 5: Căn cứ theo ngày hẹn trên Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy, chữa cháy, cá nhân, tổ chức đến nơi nộp hồ sơ để nhận kết quả.

#  3. Thành phần hồ sơ:

 - Văn bản đề nghị phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở [(Mẫu số PC19)](#PC19).

 - 02 bản phương án chữa cháy của cơ sở đã được người có trách nhiệm tổ chức xây dựng phương án ký tên, đóng dấu (nếu có).

 **4. Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

**5. Thời hạn giải quyết:** 01 ngày làm việc.

 **6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Công an huyện Yên Minh

 **7. Lãnh đạo phụ trách:** Thượng tá Bùi Văn Khuyến – Phó trưởng Công an huyện.

 **8. Kết quả:**

 - Phương án chữa cháy của cơ sở đã được phê duyệt.

 - Trường hợp không đồng ý thì cơ quan cấp Giấy phép phải trả lời bằng văn bản hoặc thông báo qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến và nêu rõ lý do.

 **9. Phí, lệ phí (nếu có):** Không.

 **10. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Văn bản đề nghị phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở [(Mẫu số PC19)](#PC19).

 **11. Yêu cầu và điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Phương án chữa cháy của cơ sở xây dựng đúng theo Mẫu số PC17 ban hành kèm theo Nghị định 136/2020/NĐ-CP.

 **12. Căn cứ pháp lý:**

 - Luật Phòng cháy và chữa cháy ngày 29 tháng 6 năm 2001; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy ngày 22 tháng 11 năm 2013.

 - Nghị định 136/2020/NĐ-CP ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ: Quy định chi tiết thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.

**Mẫu số PC19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |

**ĐỀ NGHỊ**

**PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN CHỮA CHÁY CỦA CƠ SỞ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Kính gửi: ..........................(1)..........................

Tên tôi là: ......................................................................................................

Số CCCD/CMND/Hộ chiếu: ............... cấp ngày: .......tháng.......năm..........

Điện thoại: ................................. Email: ......................................................

Chức vụ: .......................................................................................................

Đại diện cơ sở/khu dân cư/chủ phương tiện: .........................................

Địa chỉ: .........................................................................................................

Điện thoại: ............................... Email: .......................................................

Đề nghị ............(1)............... phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở đối với: ..................................................(3)......................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *............., ngày ..... tháng ..... năm ..........*..................(2)...................*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu có)* |

***Ghi chú:***

(1) Cơ quan Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tiếp nhận hồ sơ;

(2) Quyền hạn, chức vụ của người ký;

(3) Tên cơ sở/khu dân cư/phương tiện.