**Thủ tục hành chính cấp xã**

 **Thủ tục: Trình báo mất giấy thông hành**

 **- Trình tự thực hiện:**

 Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật.

 Bước 2: Nộp hồ sơ

 - Công dân Việt Nam thường trú tại các xã, phường, thị trấn tiếp giáp đường biên giới Việt Nam - Trung Quốc bị mất giấy thông hành xuất, nhập cảnh vùng viên giới ở trong nước thực hiện việc trình báo mất giấy thông hành *vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần* tại Công an cấp xã đã cấp giấy thông hành đó *hoặc thực hiện qua Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an.*

 - Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần (trừ ngày Tết, ngày lễ).

 - Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung của hồ sơ:

 + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận;

 + Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì hướng dẫn *hoặc thông báo trên Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an* để người nộp hồ sơ bổ sung cho đầy đủ.

 **- Cách thức thực hiện:**

 + Trực tiếp: nộp hồ sơ trực tiếp tại Công an cấp xã biên giới tiếp giáp với Trung Quốc.

 *+ Trực tuyến: nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an.*

 *+ Dịch vụ bưu chính: nộp hồ sơ hoàn toàn qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp bổ sung hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích theo thông báo của Công an cấp huyện trên Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an (nếu có).*

 **- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

 + 01 đơn trình báo mất giấy thông hành (mẫu M02; Đối với trẻ em dưới 14 tuổi, người mất năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi: đơn trình báo mất giấy thông hành do cha, mẹ hoặc người đại diện theo pháp luật khai và ký thay.

 + Giấy tờ chứng minh là cha, mẹ hoặc người đại diện theo pháp luật đối với trường hợp trình báo mất giấy thông hành cho trẻ em dưới 14 tuổi, người mất năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi.

 *Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến thì thành phần hồ sơ phải được chứng thực điện tử theo quy định, trường hợp hồ sơ chưa được chứng thực điện tử thì gửi hồ sơ về cơ quan tiếp nhận thông qua dịch vụ bưu chính công ích.*

 + Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ.

 **- Thời hạn giải quyết:** 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định, giấy thông hành sẽ bị hủy giá trị sử dụng.

 **- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Công dân Việt Nam đã được cấp giấy thông hành bị mất giấy thông hành ở trong nước.

 **- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Công an cấp xã biên giới tiếp giáp với Trung Quốc.

 **- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** *Thông báo* Giấy thông hành bị hủy giá trị sử dụng.

  **- Phí/lệ phí:** không.

 **- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Mẫu đơn trình báo mất giấy thông hành (mẫu M02) ban hành kèm theo Nghị định số 76/2020/NĐ-CP ngày 01/7/2020.

 Ỵêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Công dân Việt Nam bị mất giấy thông hành ở trong nước, trong thời hạn 48 giờ kể từ khi phát hiện giấy thông hành bị mất, người bị mất giấy thông hành phải thực hiện thủ tục trình báo cho cơ quan đã cấp giấy thông hành đó. '

 **- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

 + Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam

 + Nghị định số 76/2020/NĐ-CP ngày 01/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết đối tượng, trình tự, thủ tục, thẩm quyền cấp, thu hồi, hủy giá trị sử dụng giấy thông hành.

 *\* Ghi chú: Phần in nghiêng là phần sửa đổi, bổ sung*